

2023 年度高级专业技术职务申报系统

1、2023 年度高级专业技术职务申请登录 SA 系统

(<http://sa.sjtu.edu.cn>)，填报前请仔细阅读填表说明。

2、课堂教学、指导研究生、科研项目、到款情况和专利信息由人力资源处从相关职能部门进行数据交互，交互数据若有错，请自行修改后，提交科研秘书或教学秘书确认。如果不是您的数据，请直接删除。

2023 年论文或项目请申请人自行添加后，由科研秘书确认。**凡是申请人修改或添加的信息，均需经过确认后才能成为有效信息。**

3、申请表显示和打印的课堂教学为近五年工作。

4、申请表显示和打印的论文最多 20 篇，项目最多 15 项需要在论文或项目中“打印排序序号”栏填上相应序号。

5、在学院教授会议通过、学院点击“提交学校初审”后，原则上不再做个人信息修订和确认工作。如确需修订，学院报人力资源处后处理。

6、在教授会议通过后，候选人需要尽快在 SA 系统中确认个人简表的所有信息。一旦确认提交后，人力资源处将此内容直接用于校外同行评议。

SA系统“教师画像”子目录内容					审核联系人	备注
教学信息	课时信息*	精品/示范课程*	教学基地*	非学历教育*	教务办：康聪娟-精品/示范课程、本科生课程；丁晶-研究生课程 MBA中心：朱司宾-MBA课程	
指导学生	指导研究生	指导毕业设计	担任班主任*	指导PRP/大创	教务办：薛静-指导研究生；康聪娟-指导毕业设计、指导PRP/大创	
项目信息*	科研项目*	教学及管理项目*			科研办：张倩、李艾泽-科研项目 教务办：康聪娟-教学项目	
论文信息*					科研办：杨冬梅	
专利著作*	专利信息*	软著/品种/标准/规范*	著作/教材/决策咨询/作品/画册*		科研办：张倩-学术专著、学术译著；王梦-决策咨询 教务办：康聪娟-教材、教学参考书	
获奖荣誉*	获奖信息*	荣誉信息*			科研办：王梦-科研获奖 教务办：康聪娟-教学获奖 人资办：李辰云、王怡-荣誉信息	“荣誉信息”中请勿填写人才计划信息和考核优秀信息
社会服务*	学术/社会兼职*	学术活动*	公共服务*		人资办：李辰云、王怡-学术/社会兼职、学术活动	

说明：所有标"*"目录内容均可新增；已有内容中，待确认信息可自行编辑，已确认信息如有误或缺失，可联系相关负责人退回修改。