

《 管理学原理（D类） 》课程教学大纲（2020版）

课程基本信息 (Course Information)					
课程代码 (Course Code)	BUSS1302	*学时 (Credit Hours)	48	*学分 (Credits)	3
*课程名称 (Course Name)	(中文) 管理学原理 (D类)				
	(英文) Principles of Management (D)				
课程性质 (Course Type)	必修				
授课对象 (Target Audience)	经管类本科生				
授课语言 (Language of Instruction)	中文、全英文				
*开课院系 (School)	安泰经济与管理学院				
先修课程 (Prerequisite)	无	后续课程 (post)			
*课程负责人 (Instructor)	井润田	课程网址 (Course Webpage)			
*课程简介 (中文) (Description)	<p>(中文 300-500 字, 含课程性质、主要教学内容、课程教学目标等)</p> <p>组织的成功离不开有效的管理。管理者需要设计并维持一种与外部环境相适宜的组织内部环境, 安排和协调组织成员活动, 使每个人都能为组织目标的实现提供必要的贡献。尽管组织的管理要受到外部环境(如政治、经济、文化等)和内部环境(如资源, 组织目标等)的影响和制约, 不同组织的基本任务和职能是相似的, 因而存在基本的管理学原理。本课程旨在介绍这些原理。本课程首先介绍组织与管理的概念、管理理论的历史演变过程, 然后系统阐述规划与决策、组织与人事、领导与激励、信息与控制等方面的管理原理与方法。</p>				
*课程简介 (英文) (Description)	<p>(英文 300-500 字)</p> <p>Effective management is essential for organizational success. To ensure that everyone contributes to the achievement of collective goals, managers should design and maintain an internal environment in accordance with the</p>				

	<p>external organizational environment, and coordinate the work of group members. Although external (e.g., politics, economy, and culture) and internal environment (e.g., resources and organizational goals) shape the most effective management approach, organizations tend to share fundamental tasks and functions to which basic management principles can apply. This course is an introduction to such generalized principles of management.</p> <p>We will start with the basic concepts on management and organization together with the historical evolution of management theory. We will then turn to a systematic understanding of more specifically concepts and theories on planning and decision-making, organization and personnel management, leadership and motivation, and information and control</p>
--	--

课程目标与内容 (Course objectives and contents)

<p>*课程目标 (Course Object)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握管理学基本概念、管理理论的发展历史、管理的环境与文化背景分析。(A1、 B1、 B4、 C3) 2. 掌握管理决策的基本要素、决策实施计划与战略规划的管理、决策追踪与问题解决方法。(A3、 A4) 3. 掌握组织的基本要素、组织设计、组织变革与创新、组织中的人员配备与管理问题。(A5、 B5 、C5、 D2) 4. 掌握组织中的员工激励与绩效管理、领导和影响过程、冲突管理与组织沟通技能。(A2、 B5 、 C2、 D4、 D5) 5. 了解控制的基本要素、控制的类型与层次、质量和信息管控等基本概念，掌握控制的主要环节与方法。(B2 、 B3、 D1、 D3)
---	--

	章节	教学内容 (要点)	学时	教学形式	作业及考核要求	课程思政融入点	对应课程目标
<p>*教学内容进度安排及对应课程目标 (Class Schedule & Course Objectives)</p>		<p>1 管理学导论 课程导论，管理学的研究对象与思想起源，管理的内涵与本质、基本原理、时代背景。</p>	3	课堂教学、课堂讨论	<p>教学素材阅读、课后案例研究和分析报告等</p>	<p>培养学生发现问题和解决问题的能力，求真务实的治学精神；通过介绍时代背景，使学生了解全面建设社会主义现代化国家面临的机遇与挑战</p>	目标 1

		2 管理理论的历史演变 古典管理理论， 现代管理流派。	3	课堂教学、课 堂讨论	教学素材 阅读、课后 案例研究 和分析报 告等	引导学生树 立正确的历 史观和科学 的发展观	目标 1
		3 决策与决策过程 决策与决策的任 务，决策类型， 决策过程与影响 因素。	3	课堂教学、课 堂讨论	教学素材 阅读、课后 案例研究 和分析报 告等	培养学生科 学决策的意 识和方法	目标 2
		4 环境分析与理性决策 组织内外环境要 素，组织环境分 析方法，理性与 非理性决策，决 策的生成与抉择 方法。	3	课堂教学、课 堂讨论	教学素材 阅读、课后 案例研究 和分析报 告等	引导学生关 注政治、经 济、社会、 文化等宏观 环境，形成 大局观和系 统观	目标 1、2
		5 决策实施与调整 实施决策的计划 制定，落实计划 的流程和方法， 决策计划的追踪 与调整。	3	课堂教学、课 堂讨论	教学素材 阅读、课后 案例研究 和分析报 告等	培养学生的 时间观念和 全局意识	目标 2
		6 组织战略规划 各层次战略概念 与分类，战略规 划与实施过程， 经典战略策划， 战略分析方法。	3	课堂教学、课 堂讨论	教学素材 阅读、课后 案例研究 和分析报 告等	培养学生系 统思考和统 筹规划的能 力	目标 2
		7 组织设计 组织设计的任务 与影响因素，组 织结构的类型， 组织的整合。	3	课堂教学、课 堂讨论	教学素材 阅读、课后 案例研究 和分析报 告等	培养学生的 系统观念和 统筹能力	目标 3
		8 人员配备 人员配备的任 务、工作内容和 原则，人员选聘， 人事考评，人员	3	课堂教学、课 堂讨论	教学素材 阅读、课后 案例研究 和分析报 告等	引导学生树 立新时代科 学的人才 观，培养学 生成为德才	目标 3

	培训与发展。				兼备之人	
	9 组织文化 组织文化概述，组织文化构成与功能，组织文化塑造。	3	课堂教学、课堂讨论	教学素材阅读、课后案例研究和分析报告等	通过介绍中国传统文化，引导学生树立文化自信	目标 3
	10 课程研讨一： 课程报告，教学研讨等	3	课程专题一 报告交流	教学素材阅读	培养基于客观实际自主分析研究能力，启发创造性思维，锻炼独立解决问题的能力	目标 1、2、3
	11 领导理论 领导的内涵与特征，领导与领导者理论，领导与被领导理论，领导情境理论。	3	课堂教学、课堂讨论	教学素材阅读、课后案例研究和分析报告等	培养学生的领导力，引导学生成为有责任担当、勇立潮头的社会栋梁	目标 4
	12 激励 激励基础与机理，激励理论，激励方法。	3	课堂教学、课堂讨论	教学素材阅读、课后案例研究和分析报告等	通过介绍马斯洛的自我实现理论，引导学生志存高远，以国家之务为己任	目标 4
	13 沟通与冲突 沟通与沟通的类型，沟通的障碍及其克服，冲突的沟通与管理。	3	课堂教学、课堂讨论	教学素材阅读、课后案例研究和分析报告等	培养学生的同理心和亲和力	目标 4
	14 控制的类型与过程 控制的内涵与原则，控制的类型，控制过程，控制的方法与技术。	3	课堂教学、课堂讨论	教学素材阅读、课后案例研究和分析报告等	引导学生养成反思与自省的习惯，培养学生有始有终的行事方式	目标 5
	15 组织创新与变革 组织管理的创新职能，创新类型	3	课堂教学、课堂讨论	教学素材阅读、课后案例研究和分析报告等	引导学生解放思想，敢为人先	目标 5

	与基本内容，创新过程及其管理，组织变革与创新			告等		
	16 课程研讨二： 课程报告，教学研讨等	3	课程专题二 报告交流		培养基于客观实际自主分析研究能力，启发创造性思维，锻炼独立解决问题的能力	目标 4、5
注 1：建议按照教学周周学时编排。 注 2：相应章节的课程思政融入点根据实际情况填写。						
*考核方式 (Grading)	1、课堂讨论（含考勤和课堂讨论参与） 2、团队项目分析（小组案例讨论与演讲） 3、课程研究（课程作业、或研究综述、或研讨论文、或模拟实验等） 4、期末考试（针对课程学习内容的全面测验-闭卷）					10% 20% 20% 50%
*教材或参考资料 (Textbooks & Other Materials)	教材： 《管理学》，编写组，高等教育出版社，2019 年 1 月。 参考教材： 《管理学-原理与方法》（第 7 版），周三多，陈传明,刘子馨，贾良定编著. 2020 年 3 月，复旦大学出版社。 《管理学》（第 9 版），[美] W.格里芬（Ricky W. Griffin）, 2008 年 4 月，中国市场出版社。					
其它 (More)						
备注 (Notes)						

备注说明：

1. 带*内容为必填项。
2. 课程简介字数为 300-500 字；课程大纲以表述清楚教学安排为宜，字数不限。